

Målbeskrivelse for subspecialisering i
Subspeciale
i
Gynækologi og obstetrik

Dansk Selskab for Obstetrik og Gynækologi
September 2014

Indledning

I forlængelse af mange års overvejelser og diskussioner i specialet, er man i selskabet i samarbejde med subspecialerne blevet enige om at indføre en mere formaliseret model for subspecialisering inden for de enkelte områder.

Følgende er en foreslået skabelon til anvendelse af de enkelte subspecialer med henblik på formalisering af forløbet, samt til hjælp for overvejelser om de enkelte forløbs indhold.

For nogle subspecialer, vil enkelte punkter måske ikke være meningsfyldte, og kan naturligvis som konsekvens heraf udelades. Men, vi opfordrer fra selskabets side til, at man i de enkelte subspecialer anvender skemaet i vid udstrækning for i høj grad at fremme gennemskueligheden af formkrav for at opnå subspecialisering – både for de læger der ønsker subspecialisering, de vejledende læger samt for de administrative enheder.

Skabelonen har til formål at tegne en forløbsbeskrivelse med redegørelse for, hvilke kompetencer, der som minimum skal opnås samt subspecialiets anbefalinger til læringsstrategier og fastlagte obligatoriske metoder til kompetencevurdering. Ligeledes beskrives de eventuelle obligatoriske subspecialspecifikke kurser og eventuelle certificeringer. (Jeg mener ikke vi har aftalt en forskningsdel?)

Det er det enkelte subspecialeselskabs ansvar at udfylde og løbende opdatere indholdet i skabelonen, der til enhver tid skal betragtes som vejledende for et subspecialiseringsforløb på en eller flere afdelinger. Opfyldelsen af målbeskrivelsens kompetencekrav skal således kunne opfyldes under hensyn til lokale vilkår.

For gennemførelse af et subspecialiseringsforløb forudsættes fast ansættelse på en eller flere gynækologisk-obstetrisk afdelinger.

Den endelige godkendelse af et givent subspecialiseringsforløb vil ligge hos det enkelte subspecialeselskab, mens de overordnede forhold for subspecialiseringen fortsat kan foregå i DSOG regi via efteruddannelsesudvalget på samme måde som Introduktions- og Hoveduddannelsen er forankret via Undervisningsudvalget.

Uddannelsesplan

Forløb:		Form:	Indhold:	Kompetencer:	Kompetencevurderingsmetoder:
Ved ansættelse:	Planlægning af uddannelsesforløb	Samtale med ansvarlig overlæge i subspecialet	Udarbejdelse af kompetenceprofil og personligt uddannelsesprogram		
0-6 mdr.:					
6 mdr.:	Evaluering	Samtale med ansvarlig overlæge i subspecialet	Opdatering af kompetenceprofil, og justering af uddannelsesprogram		
6-12 mdr.:					
12 mdr.:	Evaluering	Samtale med ansvarlig overlæge i subspecialet	Opdatering af kompetenceprofil, og justering af uddannelsesprogram Evt. 360 graders evaluering (ønsker vi det?)		
12-18 mdr.:					
18 mdr.:	Evaluering	Samtale med ansvarlig overlæge i subspecialet	Opdatering af kompetenceprofil, og justering af uddannelsesprogram		
18-24 mdr.:					
24 mdr.:	Slutevaluering	Samtale med ansvarlig overlæge i subspecialet +	Færdiggøre udarbejdelse af kompetenceprofil og		

		godkendelse i subspecialeselskab et	evaluering af uddannelsesprogram samt opfyldelsen af kompetencer		
24+ mdr.:	Godkendelse/certificering	Evaluering i subspecialeselskab et	Evaluering af uddannelsesprogram samt opfyldelsen af kompetencer		

Certificeringer:

Certificering	Periode	Dato for godkendelse	Godkendelse ved underskrift og stempel/læseligt navn på underskriver